

e-Newsletter

Das regelmäßige Bereitstellen von Informationen zu einem bestimmten Themenkreis ist eine der Hauptaufgaben des Corporate Publishing. Neben klassischen Unternehmensmagazinen und Webseiten stellen elektronische Newsletter eine kosteneffektive und zugleich hocheffiziente Lösung dar, in kurzer Zeit alle relevanten Zielgruppen zu erreichen. York Communications hat Erfahrung in der Konzeption und Themenfindung von Newslettern, die neben der Kommunikation die Markenbildung und Bindung von Kunden und Geschäftspartnern fördern.

Anforderungen

Ein digitaler Newsletter stellt eine periodische Versorgung handlungsrelevanter Informationen sicher. Mit einem Newsletter werden folgende Ziele verfolgt:

- Weite Verbreitung von Informationen
- Markenbildung
- Bindung von Bezugsgruppen
- Unterstützung des Verkaufsprozesses
- Schaffung von Vertrauen und Transparenz
- Effizienzsteigerung durch Konsolidierung von Kommunikationskanälen

Ein entscheidender Vorteil eines Newsletters ist die Möglichkeit einer inhaltlichen Personalisierung, d.h. Zielgruppen werden auch nur mit den Informationen versorgt, die für sie relevant sind. Ein Newsletter ist eng verzahnt mit der korrespondierenden Webseite des Unternehmens, die somit auch zur Messung von Nutzung und Akzeptanz des Newsletters dient. Der Newsletter enthält Feedback-Elemente, die zu einem direkten Kontakt mit der zuständigen Person führen. Die Informationen werden in einem Newsletter kurz und knapp gehalten. Durch die 1:n-Kommunikation wird der Kommunikationsmix abgerundet und die Organisationseinheit, der die Informationsschuld obliegt, entlastet.

Nutzen

- Auskunft darüber, inwieweit Informationen auf Interesse und Akzeptanz bei unterschiedlichen Zielgruppen stoßen.
- Steigerung von Akzeptanz und Nutzung von Informationen durch exakte Ausrichtung an Anforderungen und Erwartungen verschiedener, auch kleiner Zielgruppen.
- Rückmeldungen dienen als Frühindikatoren für Trends und Stimmungen. Diese können für Korrekturen und Verbesserungen genutzt werden.
- Zielgruppen inner- und außerhalb von Unternehmen werden gleichzeitig auf einen einheitlichen Wissensstand gebracht.
- Erhöhung der Reichweite von vertrieborientierten Aktionen.

Inhalte

Ein Newsletter kann typischerweise folgende Inhalte bereitstellen:

- Editorial mit aktuellem Anlass
- Inhaltsübersicht mit Navigation direkt zur jeweiligen Meldung und zurück
- Meldungen mit Angaben von Ansprechpartner, Kontaktdaten, Responseelementen, korrespondierender Website
- Terminübersicht
- Impressum mit Kontaktdaten

Funktionen und Nutzen

Individuelle Einrichtung

York Communications richtet einen Newsletter exakt auf jede Art von Informationen aus. Dazu unterstützt York Communications die Themenfindung und Aufbereitung von relevanten Informationen. In einer ersten Ausbaustufe kann der Newsletter die für alle Zielgruppen wichtigen Informationen einheitlich kommunizieren. In einer zweiten Ausbaustufe kann eine Ausdifferenzierung nach Zielgruppen erfolgen.

Corporate Identity

Das optische Erscheinungsbild des Kunden wird beibehalten. Design und Layout von Informationselementen wie Schriften, Farben, Textkörper oder Feedback-Elementen werden bei der Konzeption des Newsletters berücksichtigt. Der Newsletter lehnt sich an der Gestaltung einer korrespondierenden Website an, erhält aber oft einen eigenen Wiedererkennungswert.

Persönliche Anrede

Vor den eigentlichen Informationen im Newsletter folgt meist eine persönliche Ansprache durch den Verfasser. Dies kann der Geschäftsführer sein, der dadurch dem Unternehmen eine menschliche Komponente verleiht und ihm nach außen ein Gesicht gibt.

Verwendung von Bildern

Über die eigene Bilddatenbank hat York Communications stets Zugriff auf das zur Verfügung gestellte Bildmaterial des Kunden und kann relevante Illustrationen zu einzelnen Informationen im Newsletter verwenden.

Dynamische Inhaltsübersicht

Eine dynamische Inhaltsübersicht sorgt dafür, dass der Newsletter sofort zum gewünschten Inhalt springt und man somit gegebenenfalls ungewünschte Informationen überspringen kann.

Druckaufbereitung

Erfahrungsgemäß lesen Menschen am Bildschirm nicht so gerne wie auf gedrucktem Papier. Neben der Tatsache, dass die Informationen auch deswegen möglichst knapp gehalten werden sollten, wird der Newsletter so konzipiert, dass der auch als gedruckte Version übersichtlich bleibt.

Implementierung

York Communications liefert einen Newsletter gemäß den gewünschten Anforderungen schlüsselfertig. Die Aussendung erfolgt über die gewünschten Verteiler, die im Datenbanksystem Convento gepflegt und nachgehalten werden.

The screenshot shows a newsletter page for 'solar-akademie'. Callouts on the right side point to specific features:

- CI-konformes Design (points to the header)
- Persönliche Anrede (points to the author's name 'Dr. Paul Kornick')
- Editorial (points to the main text block)
- Zielgruppenspezifische Inhalte, Inhaltsübersicht dynamisch (points to the 'Inhaltsübersicht' section)
- Text kurz & bündig (points to a short text block)
- Feedbackelemente (points to a 'nach oben' button)
- Dynamische Navigation (points to the 'nach oben' button)

Technische Spezifikation

| | |
|---------------------|---|
| Erscheinungsweise: | Idealerweise monatlich; Minimum quartalsweise |
| Gestaltung: | CI konform |
| Anzahl Rubriken: | 3-5 |
| Anzahl Meldungen: | max. 10 |
| Design: | Kann jederzeit über Stylesheets geändert werden |
| Anzahl Zielgruppen: | beliebig |
| Komplett: | York Communications übernimmt die Themen- planung, Recherche, den Text und die Schluss- redaktion sowie HTML, Versand, Nachführung und Erfolgsmessung |

© York Communications GmbH - November 2008